Time4Care[™]移动应用

出品方:Public Partnerships LLC (PPL)

快速指南

下载Time4Care应用

- ① 在Android或iOS设备上前往Google Play或 App Store。
- (2) 点按搜索。



- 4)下载Time4Care应用。
- 5 应用程序下载完成后,点按打开。

登录或注册



如果您已经拥有PPL@Home用 户帐户,请使用创建 PPL@Home帐户时使用的相同 登录方式登录Time4Care应用。 如果您使用了电子邮件地址,请 输入您的电子邮件地址和密码。 如果您使用了手机号,请输入您 的手机号,您会收到一条短信,其 中包含验证码,用于首次登录。

如果您尚未开始在PPL@Home 中注册,您需要先完成此操作,创 建自己的用户名和密码。

9:46	
TimedCare mo. Public partne Username	bile app Arships (PP)
Password	
Log in	
Ron't have an acco	
Version & 9	

- ♂ 实时打卡上下班,记录工作时间。
- 对于EVV用户,可以在打卡上下班时捕 获位置信息。
- 在访问期间或任何其他时间都不会跟踪位置。



面板和菜单



面板 – 访问常用操作和重要信息

- 立即打卡上班 实时记录您的班次
- 添加过去的班次 输入您已经工作的班次
- 工时条目 点按查看需要您或您的雇主执行操作的条目
- 上次领薪 查看您最近一次的款项 点按可查看薪资详细信息

工时 – 查看所有工时条目合集

- 薪资 查阅所有已发放的款项,包括工资条
- 设置 访问支持材料、触控/面容ID,管理收藏夹等
- 通知 查看与工时提交和审批相关的警报

打卡上班和下班以开始和结束您的班次

10:00		
<	Clock-in	1
Who are y	ou working for?	
		Q
Demo Con	sumer	>
Demo Con	sumer2	>

01

点按面板中的"立即打卡上班", 选择您的雇主



02

选择您提供的服务



03

将您的选择保存到收藏夹,以便 下次更轻松地打卡

开始计时



04

点按面板上的运行时钟,查看您 的当前班次

如果需要,添加与您的班次相关 的备注

班次结束时,点按"结束时间"即 可下班





05

查看您的班次详细信息

点按"提交"完成输入

有两种审批选项:

我的消费者现在可以批准 - 这可以让消 费者在您的设备上立即检查和审批班次。

我的消费者稍后会批准 - 系统会提交您 输入的内容,稍后消费者可以在其设备上 进行检查和审批。

您可以在"工时条目"页面中查看您的条 目。点按基本菜单中的"工时"。

添加过去的班次



上班或下班时忘记打卡了吗?如 果您的工作已完成,请添加过去 的班次。

对于EVV用户,请记住这不符合 EVV要求,并且将被记录为手动 输入的工时。

请按以下步骤操作:

- 在面板上点按"添加过去的班次"
- 选择您的雇主
- •选择您提供的服务
- •如果需要,输入开始时间、 结束时间和备注
- •对于EVV用户,请选择手动 输入原因
- 点按"提交"

工时条目

Þ	Time entries	<u>@</u>
Г	Filters (1)	
_	Total time worked: 5h 11m	<u> </u>
Ned	30 March 2024	
0	Demo Consumer	
	10:00AM - 10:12AM Total: 0h 12m	
Fue 8	March 2024	
~	Demo Consumer	
	9:09AM - 12:09PM Total: 3h 00m	
ſhu '	17 February 2024	
5	Demo Consumer	
	7:30AM - 8:30AM Total: 1h 00m	
Ned	16 February 2024	
0	Demo Consumer	
	C Tree	\$ Parrol

查看创建的所有工时条目 默认为当前支付周期 点按筛选器可更改视图 根据应用的筛选器显示总工作 时长

薪资



木手	后古고	コ 42 せ	766357	西
T	РЛ 1 Г	-, <i>J</i> – T	(11) 〒1/〒1/2	ւյլ

默认为过去两周

点按筛选器可更改视图

点按付款可查看详细信息,包括 工资条副本



设置和其他功能

支持 - 查阅用户指南和常见问 题解答

生物识别 - 启用触控或面容ID (如果您的设备上可用)-使用 指纹或面部识别登录

收藏夹 - 更新或移除保存的参 与者/服务对,以便更快地输入 工时

离线模式 - 如果您所在区域网 络信号有限或较差,请开启此模 式以避免中断

联系我们 - 与我们联系 - 拨打 电话、发送电子邮件或短信

消费者面板和工时条目审批



点按条目可查看详细信息以及 批准/拒绝工时

点按"查看全部"可查看所有等 待审批的工时条目

0	Time entries	æ
	Filters (1)	T
	Total time worked: 18h 04m	
Sat 17 J	uly 2024	
0 D	emo Provider	
13	2:17PM - 3:17PM	\sim
Wed 7 J	uly 2024	
<u>o</u> D	emo Provider	
2:	35PM - 5:40PM	0
To Mon 5 J	Approve	
0 D	emo 🗙 Reject	
7:	30AM - 9:55AM	0
Te	otal: 2 hrs 25 mins	
Thu 1 li	lu 2021	
	0	\$
	u ine	Paped

10:44

"全选"可让您选择所有等待审 批的工时条目 - 您可以全部批 准或拒绝

点按单个工时条目可查看详细 信息,并批准或拒绝该工时条目

使用复选框可选择多个工时条 目以批准或拒绝

