

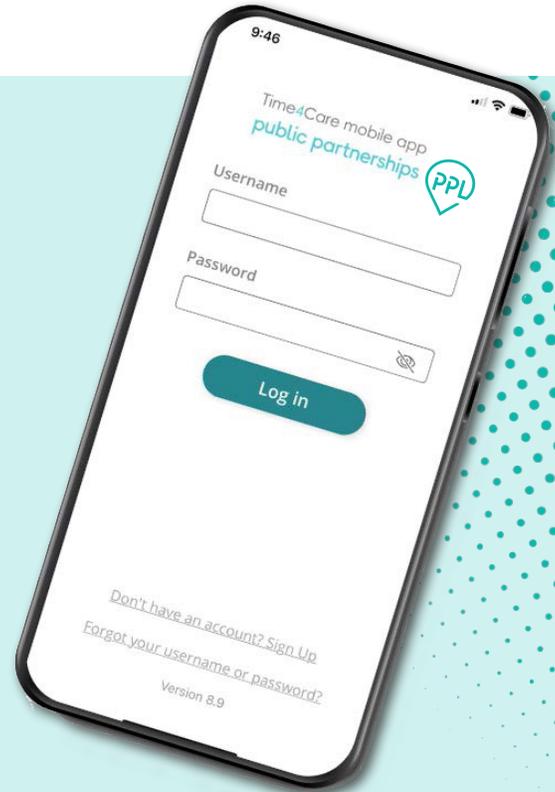
# Time4Care™ 手機應用程式

提供方: Public Partnerships LLC (PPL)

## 快速導覽

### 下載 Time4Care 應用程式

- 1 前往 Android 或 iOS 裝置上的 Google Play 或 App Store。
- 2 按一下 Search (搜尋)。
- 3 在搜尋欄中, 輸入: Time4Care。
- 4 下載 Time4Care 應用程式。
- 5 應用程式下載完成後, 按一下 open (開啟)。



### 登入或註冊

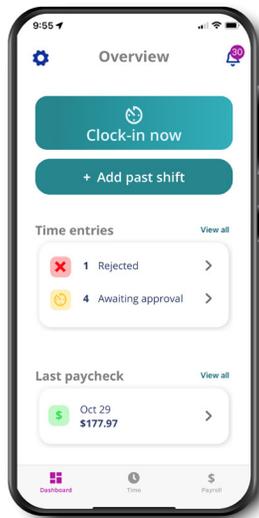


如果您已經擁有 PPL@Home 的使用者帳戶, 請使用您建立 PPL@Home 帳戶時使用的相同登入方法登入 Time4Care 應用程式。如果您使用電子郵件地址, 請輸入電子郵件地址和密碼。如果您使用手機號碼, 請輸入您的手機號碼, 您將收到一則帶有驗證碼的簡訊, 用於首次登入。

如果您尚未在 PPL@Home 開始註冊, 您將需要先完成此步驟才能建立您的使用者名稱和密碼。

- ✓ 上下班即時打卡, 記錄工作時間。
- ✓ 如果是電子服務認證 (EVP) 使用者, 會在上下班打卡時擷取位置資訊。
- ✓ 不會在服務過程中或任何其他時候追蹤位置。

## 儀表板和功能表



儀表板 (Dashboard) — 存取常用操作和重要資訊

- 立即打卡 (Clock-in now) — 即時記錄您的班次
- 新增過去班次 (Add past shift) — 輸入您已經工作過的班次
- 時間紀錄 (Time entries) — 點一下即可查看需要您或您的僱主採取行動的紀錄
- 前次薪水 (Last paycheck) — 查看您最近一次的款項 - 點一下即可查看薪資單詳情

時間 (Time) — 查看您全部時間紀錄的匯整

薪資 (Payroll) — 存取所有已發放的款項資訊, 包括工資單

設定 (Settings) — 存取支援資料、指紋觸控 / 臉部辨識功能、管理您的最愛等各項設定

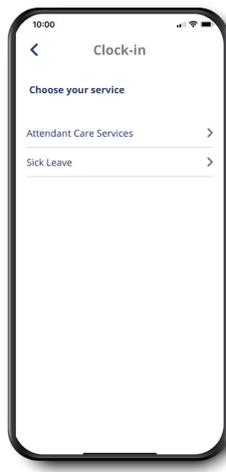
通知 (Notifications) — 查看與時間提交和批准相關的提醒

## 打卡上下班以開始和結束您的班次



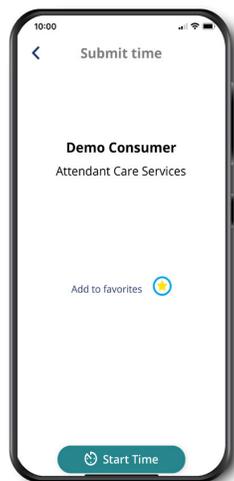
01

從儀表板按一下立即打卡, 選擇您的工作對象



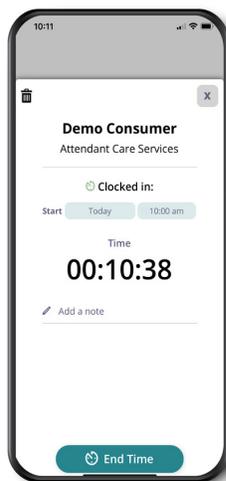
02

選擇您將要提供的服務



03

將您的選擇儲存為最愛項目, 下次打卡時操作起來會更輕鬆  
開始您的時鐘



04

按一下儀表板上的運行時鐘, 查看您的作業中班次

如有需要, 請添加與您的班次相關的備註

班次結束時, 按一下結束時間 (End Time) 即可下班



## 05

檢閱您的班次詳細資訊

按一下提交 (Submit) 完成您的紀錄

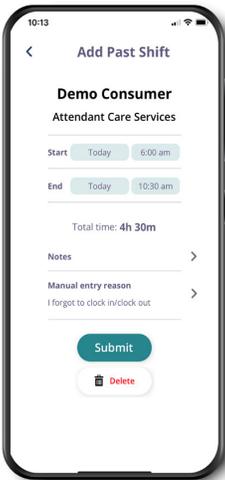
有兩種批准選項：

「我的消費者現在可以批准」(My consumer can approve now) — 這讓您可立即在您的裝置上審查和批准班次。

「我的消費者將稍後批准」(My consumer will approve later) — 您的紀錄將被提交，稍後可於消費者的裝置上進行審查和批准。

您可以在時間紀錄 (Time Entries) 頁面中查看您的紀錄。在基本功能表中按一下時間 (Time)。

## 新增過去班次



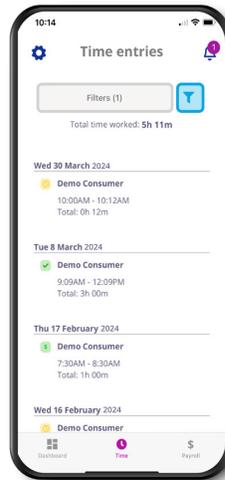
上下班忘記打卡？如果您已經完成工作，可新增過去班次。

如果是電子服務認證 (EVV) 使用者，請記得此操作不符合電子服務認證 (EVV) 要求，並將被記錄為手動時間紀錄。

請按照以下步驟操作：

- 從儀表板按一下新增過去班次 (Add past shift)
- 選擇您的工作對象
- 選擇您提供的服務
- 如有需要，請輸入您的開始時間、結束時間和備註
- 如果是電子服務認證 (EVV) 使用者，請選擇手動輸入的原因
- 按一下提交 (Submit)

## 時間紀錄



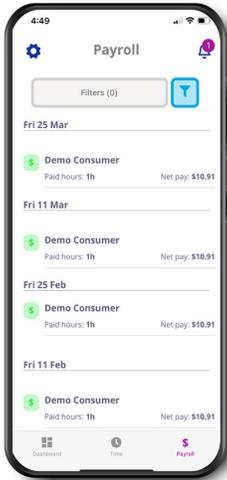
查看所有已建立的時間紀錄

預設值是目前的工資期間

按一下過濾器即可變更檢視模式

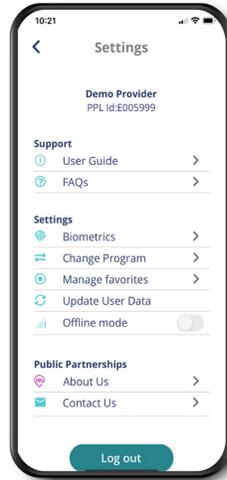
根據選擇的過濾條件顯示總工作時數

## 薪資



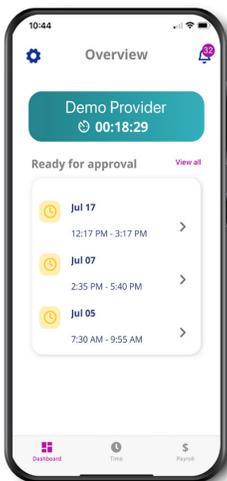
- 查看所有已發放的款項資訊
- 預設值為過去兩週期間
- 按一下過濾器即可變更檢視模式
- 按一下款項即可查看詳細資訊，包括工資單副本

## 設定和其他功能

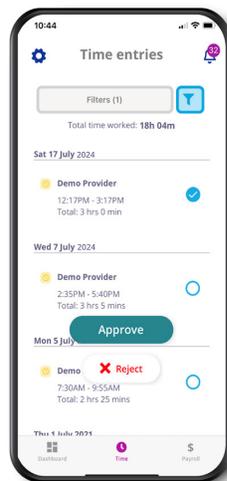


- 支援 (Support) — 存取使用者指南和常見問題
- 生物識別 (Biometrics) — 啟用指紋觸控或臉部辨識 (如果您的裝置有此功能) — 使用指紋或臉部識別登入
- 最愛 (Favorites) — 更新或刪除已儲存的參與者 / 服務配對，能更快完成時間紀錄
- 離線模式 (Offline Mode) — 若您所處區域的網路連線有限 / 不佳，可開啟此模式以避免中斷
- 聯絡我們 (Contact Us) — 打電話、寄電郵或傳簡訊與我們聯繫

## 消費者儀表板和時間紀錄批准



- 按一下紀錄即可查看詳細資訊並批准 / 拒絕時間
- 按一下查看全部 (View all) 即可查看全部要批准的時間紀錄



- 全選 (Select All) 可讓您選擇全部要批准的時間紀錄 — 您可以批准或拒絕全部紀錄
- 按一下單一時間紀錄即可查看詳細資訊，並可批准或拒絕該時間紀錄
- 使用核取方塊選擇多個時間紀錄進行批准或拒絕