

如何使用PPL电话系统: 消费者

消费者只需执行几步简单操作,即可轻松批准其个人助理接入 PPL 电话系统的时间。

- 1. 拨打1-833-278-3959。
- 2. 选择您的语言。
 - 1. 英语请按1。
 - 2. 西班牙语请按2。
 - 3. 普通话请按3。
- **3. 选择您的角色。**您将听到以下语音提示:"感谢您致电 PPL 的 EVV IVR 服务。请仔细 聆听:
 - 1. 如果您是提供护理服务的个人,且需要提交时间,请按1。
 - 2. 如果您是接受护理服务的个人,且需要审核已提交的时间,请按2。
 - 如果您是接受护理服务者的指定代表,且需要审核已提交的时间,请按3。"
 注意:选择上述有效选项之一后,您将听到下一组提示。三次无效尝试后,通 话将结束,您需要再次拨打电话重试。
- 4. 输入您的八位出生日期。您将听到以下语音提示:"请使用键盘输入您的八位出生日期。例如,如果您的出生日期为1998年7月1日,则应按07、01、1、9、9、8。"
 注意:输入有效的出生日期后,您将听到下一组提示。三次无效尝试后,通话将结束.您需要再次拨打电话重试。
- 5. 输入您 PPL ID 上的数字。您将听到以下语音提示:"请输入您 PPL ID 上的数字(不 包含字母)。"

注意:输入有效的 PPL ID 后,您将听到下一组提示。三次无效尝试后,通话将结束, 您需要再次拨打电话重试。

- 6. 从列表中选择您的个人助理。
 - 如果没有找到个人助理,您将听到以下语音提示:"我们无法处理您的事务。请 验证您的信息并稍后再次致电。谢谢!再见。"



 如果找到个人助理,系统将提示您选择要为其批准时间的助理。您将听到以下 语音提示: "Press 1 for {personal assistant 1 name}. Press 2 for {personal assistant 2 name}."

*重要提醒: 该语音提示的第二部分将以英语播报。简体中文版语音提示为: "{个人助理名称}请按1。{个人助理名称}请按2。"

- 3. **如果没有需要批准的轮班,**您将听到以下语音提示:"目前没有已提交的轮班需 要您审核。谢谢!再见。"
- 如果有轮班需要批准,您将听到以下语音提示:"您有{数字}个时间条目需要批准。"

*重要提醒:时间条目数量将以英语播报。

听取轮班的详细信息。您将听到以下语音提示:"以下轮班已提交供您审核。 {服务名称},服务提供时间为{日期}{开始时间}到{结束时间}。批准请按1。拒 绝请按2。重复收听请按3。"

- *重要提醒:服务名称、日期、开始时间,和结束时间将以英语播报。
 - i. 如果您按1批准轮班,您将听到以下语音提示:"此条目已被批准。"
 - ii. 如果批准尝试失败,您将听到以下语音提示:"我们无法处理您的事务。
 请验证您的信息并稍后再次致电。谢谢!再见。"
 - iii. 如果还有其他条目需要审核,您将听到以下语音提示:"您是否要审核此 个人的其他时间条目?审核请按1。不审核请按2。"如果您选择审核,您 将再次完成审批流程。
 - iv. **如果您按2拒绝轮班,**则必须选择拒绝的原因。您将听到以下语音提示:"请选择拒绝此条目的原因:{原因1}请按1。{原因2}请按2。"
 - 选择原因后,您将听到以下语音提示:"您选择了{原因名称}。正 确请按1。重新选择原因请按2。"
 - a. **如果拒绝成功,**您将听到以下语音提示:"谢谢!时间条目 已被拒绝。"



- b. **如果拒绝失败,**您将听到以下语音提示:"我们无法处理您的事务。请验证您的信息并稍后再次致电。谢谢!再见。"
- 5. **如果还有其他条目需要批准,**您将听到以下语音提示:"您是否要审核此人的其他时间条目?审核请按1。不审核请按2。"
- 6. 完成后,您将听到"再见"。