



CRONOGRAMA DE PAGOS DE PSW

AÑO CALENDARIO 2026

Recuerde enviar y aprobar las planillas de control horario antes de las fechas límite que se indican a continuación. Public Partnerships no puede garantizar los pagos puntuales para las planillas de control horario recibidas después de la fecha límite.

Periodo de pago		Fecha límite de la planilla de horas	Fecha de publicación
Fecha de inicio	Fecha de finalización	Las planillas de control horario se deben enviar al final/cierre del horario laboral	Cheques enviados por correo/depósitos directos emitidos
MAR. 16 DIC., 2025	MIÉ. 31 DIC., 2025	MAR. 6 ENE., 2026	VIE. 16 ENE., 2026
JUE. 1 ENE., 2026	JUE. 15 ENE., 2026	MAR. 20 ENE., 2026	VIE. 30 ENE., 2026
VIE. 16 ENE., 2026	SÁB. 31 ENE., 2026	MAR. 3 FEB., 2026	VIE. 13 FEB., 2026
DOM. 1 FEB., 2026	DOM. 15 FEB., 2026	JUE. 19 FEB., 2026	MAR. 3 MAR., 2026
LUN. 16 FEB., 2026	SÁB. 28 FEB., 2026	MAR. 3 MAR., 2026	VIE. 13 MAR., 2026
DOM. 1 MAR., 2026	DOM. 15 MAR., 2026	MAR. 17 MAR., 2026	VIE. 27 MAR., 2026
LUN. 16 MAR., 2026	MAR. 31 MAR., 2026	VIE. 3 ABR., 2026	MIÉ. 15 ABR., 2026
MIÉ. 1 ABR., 2026	MIÉ. 15 ABR., 2026	LUN. 20 ABR., 2026	JUE. 30 ABR., 2026
JUE. 16 ABR., 2026	JUE. 30 ABR., 2026	MAR. 5 MAY., 2026	VIE. 15 MAY., 2026
VIE. 1 MAY., 2026	VIE. 15 MAY., 2026	MIÉ. 20 MAY., 2026	MAR. 2 JUN., 2026
SÁB. 16 MAY., 2026	DOM. 31 MAY., 2026	MAR. 2 JUN., 2026	VIE. 12 JUN. 2026
LUN. 1 JUN., 2026	LUN. 15 JUN., 2026	JUE. 18 JUN., 2026	MIÉ. 1 JUL., 2026
MAR. 16 JUN., 2026	MAR. 30 JUN., 2026	LUN. 6 JUL., 2026	JUE. 16 JUL., 2026
MIÉ. 1 JUL., 2026	MIÉ. 15 JUL., 2026	LUN. 20 JUL., 2026	JUE. 30 JUL., 2026
JUE. 16 JUL., 2026	VIE. 31 JUL., 2026	MAR. 4 AGO., 2026	VIE. 14 AGO., 2026
SÁB. 1 AGO., 2026	SÁB. 15 AGO., 2026	MAR. 18 AGO., 2026	VIE. 28 AGO., 2026
DOM. 16 AGO., 2026	LUN. 31 AGO., 2026	JUE. 3 SEP., 2026	MIÉ. 16 SEP., 2026
MAR. 1 SEP., 2026	MAR. 15 SEP., 2026	VIE. 18 SEP., 2026	MIÉ. 30 SEP., 2026
MIÉ. 16 SEP., 2026	MIÉ. 30 SEP., 2026	LUN. 5 OCT., 2026	VIE. 16 OCT., 2026
JUE. 1 OCT., 2026	JUE. 15 OCT., 2026	MAR. 20 OCT., 2026	VIE. 30 OCT., 2026
VIE. 16 OCT., 2026	SÁB. 31 OCT., 2026	MIÉ. 4 NOV., 2026	MAR. 17 NOV., 2026
DOM. 1 NOV., 2026	DOM. 15 NOV., 2026	MIÉ. 18 NOV., 2026	MIÉ. 2 DIC., 2026
LUN. 16 NOV., 2026	LUN. 30 NOV., 2026	JUE. 3 DIC., 2026	MAR. 15 DIC., 2026
MAR. 1 DIC., 2026	MAR. 15 DIC., 2026	VIE. 18 DIC., 2026	JUE. 31 DIC., 2026
MIÉ. 16 DIC., 2026	JUE. 31 DIC., 2026	MAR. 5 ENE., 2027	VIE. 15 ENE., 2027

La fecha límite para la planilla de control horario es la fecha en que un PSW debe enviar una planilla de control horario completa al CDDP o la oficina de corretaje. Una planilla de control horario completa significa que un PSW ha corregido cualquier error en la planilla, ha obtenido la firma del empleador (opcional), ha documentado las notas de progreso/servicio y ha firmado la planilla de control horario. Si el PSW tiene una excepción para la entrada de eXPRS (no solo EVV), la fecha límite para la entrega de la planilla de control horario es un día hábil antes de la fecha indicada.