

Public Partnerships LLC

ONLINE-FORMULAR (PAPIERFORMULAR FÜR POST ODER FAX ERHÄLTlich)

Absichtserklärung

Name des Verbrauchers:

PPL-ID:

(Vorname, Nachname)

Name des benannten Vertreters (falls zutreffend):

PPL-ID (falls bekannt):

(Vorname, Nachname)

Diese Absichtserklärung (Memorandum of Understanding, MOU) gilt für das Consumer Directed Personal Assistance Program (CDPAP). CDPAP wird von dem New York Department of Health (DOH) reguliert.

CDPAP ermöglicht chronisch kranken Personen und/oder Personen mit körperlichen Behinderungen, die häusliche Pflegeleistungen erhalten, mehr Flexibilität und Wahlfreiheit bei der Inanspruchnahme dieser Leistungen.

Um am CDPAP teilnehmen zu können, muss der Verbraucher seine Rolle und Verantwortlichkeiten sowie die Rolle und Verantwortlichkeiten von Public Partnerships LLC (PPL), dem landesweiten Finanzintermediär, verstehen und ihnen zustimmen.

Zweck dieser Absichtserklärung:

Diese Absichtserklärung erläutert die Verantwortlichkeiten von:

- Der Person, die Leistungen in Anspruch nimmt (der Verbraucher),
- Dem landesweiten Finanzintermediär – Public Partnerships LLC (PPL).

Verantwortlichkeiten des Verbrauchers:

Der Verbraucher (und gegebenenfalls sein benannter Vertreter) versteht und erklärt sich damit einverstanden, dass er für Folgendes verantwortlich ist:

1. Zusammenarbeit mit dem örtlichen Department of Social Services (LDSS-Büro) oder der Managed Care Organization (MCO) zur Erreichung folgender Ziele:
 - Entwicklung eines personenzentrierten Serviceplans und Pflegeplans und

- Aktualisierung des personenzentrierten Serviceplans und Pflegeplans mindestens einmal jährlich oder wenn sich die Umstände wesentlich ändern.
2. Einhaltung des personenzentrierten Serviceplans und Pflegeplans.
 3. Kontaktaufnahme mit dem LDSS-Büro oder MCO bei Fragen zum personenzentrierten Serviceplan oder Pflegeplan.
 4. Verfügbarkeit und Anwesenheit für jede geplante Begutachtung oder jeden Besuch des unabhängigen Gutachters, des untersuchenden Arztes oder eines Mitarbeiters des LDSS-Büros.
 5. Rekrutierung und Einstellung von ausreichend vielen PAs, um den Pflegebedarf des Verbrauchers zu decken. Wenn Ihre Genehmigung 16 Stunden an einem Tag überschreitet, ist mehr als ein PA erforderlich.
 6. Sicherstellung, dass der PA des Verbrauchers qualifiziert ist und weiterhin qualifiziert bleibt, arbeiten zu dürfen, einschließlich der Sicherstellung, dass es sich bei dem PA nicht um den Ehepartner des Verbrauchers, den benannten Vertreter oder einen Elternteil/Erziehungsberechtigten eines Verbrauchers unter 21 Jahren handelt.
 7. Schulung, Einsatzplanung und Überwachung des PA/der PAs des Verbrauchers.
 8. Gewährleistung einer sicheren häuslichen Umgebung, damit der Verbraucher die Leistungen in Anspruch nehmen kann.
 9. Einhaltung der Grenzen der vom Verbraucher erteilten Leistungsbewilligung:
 - Die Leistungsbewilligung basiert auf dem personenzentrierten Serviceplan und Pflegeplan des Verbrauchers.
 - Das LDSS-Büro oder MCO sendet eine Kopie der Leistungsbewilligung des Verbrauchers an PPL.
 - Die PAs des Verbrauchers dürfen nicht mehr Stunden arbeiten, als die Leistungsbewilligung erlaubt.
 - Wenn ich einen im Haushalt lebenden Angestellten habe, ist mir bewusst, dass dieser Folgendes erhalten muss:
 - Mindestens 8 Stunden Schlafzeit pro Nacht,
 - Mindestens 5 Stunden ungestörten Schlaf pro Nacht und
 - Täglich drei einstündige Mahlzeitenpausen für Frühstück, Mittag- und Abendessen.
 10. Erstellung und Pflege eines Notfallplans, um sicherzustellen, dass die Leistungen fortgesetzt werden, wenn ein PA seine Schicht nicht antreten kann.
 11. Überprüfung des Pflegeplans mit jedem neu eingestellten PA.

12. Sicherstellen, dass die PAs des Verbrauchers:
 - Die erforderlichen Registrierungsunterlagen zeitnah und korrekt bei PPL einreichen.
 - Die im Pflegeplan aufgeführten Aufgaben sicher und korrekt ausführen.
 - Nur so viele Stunden arbeiten, wie die Leistungsbewilligung erlaubt, und
 - Ihre Arbeitszeit präzise und zeitnah über die Time4Care™-App von PPL, das IVR-System oder eine andere genehmigte Methode melden.
 - Verständnis, dass es PAs nicht gestattet ist, für mich zu arbeiten oder Leistungen zu erbringen, wenn ich mich im Krankenhaus, in einem Pflegeheim oder einer anderen Pflegeeinrichtung befinde.
13. Einhaltung aller arbeitsrechtlichen Bestimmungen, einschließlich der Gewährung eines vollen freien Tages pro Woche für PAs.
14. Faire und ehrliche Behandlung der PAs des Verbrauchers.
15. Beendigung des Arbeitsverhältnisses eines PA, falls dies erforderlich ist.
16. Mitteilung an PPL, wenn ein PA nicht mehr für den Verbraucher arbeitet.
17. Innerhalb von 5 Werktagen Mitteilung an PPL und das LDSS-Büro oder MCO über jede Änderung des Status oder des Zustands des Verbrauchers. Dies umfasst unter anderem Folgendes:
 - Krankenhausaufenthalte,
 - Änderungen der Adresse und Telefonnummer und
 - Reisen außerhalb des Bundesstaates, wenn der Verbraucher Leistungen außerhalb des Bundesstaates in Anspruch nehmen wird.
18. Keine Nutzung von CDPAP-Leistungen außerhalb der Vereinigten Staaten oder ihrer Territorien.
19. Teilnahme an allen erforderlichen CDPAP-Bewertungen, um sicherzustellen, dass der Verbraucher weiterhin Anspruch auf CDPAP-Leistungen hat.
20. Erfüllung aller anderen CDPAP-Anforderungen.

Verantwortlichkeiten der Public Partnerships LLC (PPL):

PPL wurde vom Gesundheitsministerium (DOH) beauftragt, als einziger landesweiter Finanzintermediär für CDPAP zu fungieren. In dieser Funktion ist PPL für Folgendes verantwortlich:

1. Unterstützung der Verbraucher durch Erläuterung der CDPAP-Regeln.
2. Als „gemeinsamer Arbeitgeber“ der PAs des Verbrauchers fungieren.

3. Auszahlung der Gehaltsschecks an den PA/die PAs des Verbrauchers. Als Teil davon wird PPL einen Teil des Gehalts der PAs einbehalten für:
 - Bundes-, Bundesstaats- und Kommunaleinkommenssteuer, im Einklang mit der Wahl des PA, und
 - Sozialversicherungsbeiträge.
4. Sicherstellen, dass ein PA alle erforderlichen Registrierungsunterlagen vollständig ausgefüllt hat, bevor er mit der Erbringung ihrer Leistungen beginnt.
5. Zu den Vorteilen für PAs gehören:
 - Krankenversicherung,
 - Arbeitslosenversicherung und
 - Arbeiternehmerunfallversicherung.
6. Bearbeitung von Lohnbestätigungsanträgen, Anträgen auf bezahlten Familienurlaub und Anträgen nach dem Family Medical Leave Act.
7. Überwachung des Verbrauchers (und des DR, falls vorhanden), um sicherzustellen, dass er seinen CDPAP-Verantwortlichkeiten nachkommen kann.
8. Benachrichtigung des LDSS-Büros oder MCO über alle Umstände, die die Fähigkeit des Verbrauchers (oder des DR, falls vorhanden) beeinträchtigen könnten, seinen CDPAP-Verpflichtungen nachzukommen.
9. Sicherstellen, dass alle angebotenen Leistungen den kulturellen und sprachlichen Bedürfnissen des Verbrauchers, des DR (falls vorhanden) und der PAs entsprechen.
10. Bereitstellung von Schulungen für Verbraucher, Ärzte und Arzthelfer.
11. Führung einer Personalakte für den/die PA(s). Jede Personalakte muss mindestens Folgendes enthalten:
 - Kopien der zur Registrierung verwendeten Formulare,
 - Benötigte Informationen für:
 - Lohn- und Gehaltsabrechnung,
 - Bereitstellung von Arbeitnehmerleistungen.
12. Führung von Aufzeichnungen für jeden Verbraucher, einschließlich Kopien dieser Vereinbarung, und
 - Dokumente des LDSS-Büros oder MCO einschließlich Leistungsbewilligungen.

Das Recht, diese Absichtserklärung zu beenden:

Diese Absichtserklärung endet, wenn:

- Der Verbraucher seinen CDPAP-Vertrag freiwillig kündigt.
- Der Verbraucher die Voraussetzungen für CDPAP nicht erfüllt oder
- Der Verbraucher oder sein benannter Vertreter die CDPAP-Verantwortlichkeiten nicht erfüllen kann.

Verbrauchervereinbarung (bitte dieses Kästchen ankreuzen):

☐ Ich, der Verbraucher, oder mein benannter Vertreter (sofern vorhanden), stimme Folgendem zu:

- Ich habe die gesamte Absichtserklärung gelesen und verstanden.
- Ich stimme den in dieser Absichtserklärung besprochenen Bedingungen und Verantwortlichkeiten zu.
- Mir ist bekannt, dass ich von CDPAP ausgeschlossen werden kann, wenn ich einem PA erlaube, mehr Stunden zu arbeiten, als die Leistungsbewilligung erlaubt, oder wenn ich eine der anderen oben genannten Regeln nicht einhalte.