

## Public Partnerships LLC

オンラインフォーム（郵送またはFAXで紙のフォームもご利用いただけます）

## 覚書

消費者氏名：

PPL ID：

\_\_\_\_\_  
(名、姓)

指定代表者氏名（該当する場合）：

PPL ID（わかっている場合）：

\_\_\_\_\_  
(名、姓)

この覚書（MOU）は、消費者主導型パーソナルアシスタンスプログラム（CDPAP）に関するものです。CDPAPは、ニューヨーク州保健局（DOH）によって管理されています。

CDPAPにより、在宅介護サービスを受けている慢性疾患患者や身体障害者は、より柔軟かつ自由にサービスを受けることができます。

CDPAPに参加するには、消費者は自分の役割と責任、および州全体の財務仲介機関であるPublic Partnerships LLC（PPL）の役割と責任を理解し、同意する必要があります。

### このMOUの目的：

このMOUは、以下の責任について規定しています。

- サービスを受ける人（消費者）
- 州全体の財政仲介機関 - Public Partnerships LLC (PPL)。

### 消費者の責任:

消費者（および指定代理人がいる場合はその代理人）は、以下の責任を負うことを理解し、同意します。

1. 地元の社会福祉局（LDSS オフィス）またはマネージド ケア団体（MCO）と協力して、次のことを行います。
  - 個人中心のサービス計画とケアプランを作成する。



- 少なくとも年1回、または状況に大きな変化があったときに、個人中心のサービス計画とケアプランを更新する。
2. 個人中心のサービス計画とケアプランに従う。
  3. 個人中心のサービス計画またはケアプランについて質問がある場合は、LDSSオフィスまたはMCOに問い合わせる。
  4. 独立した評価担当者、検査を担当する医療専門家、またはLDSSオフィスのスタッフによる予定されている評価や訪問に立ち会う。
  5. 消費者のケアのニーズを満たすのに十分な数のPAを募集して雇用する。1日の承認時間が16時間を超える場合は、複数のPAが必要になります。
  6. 消費者のPAが資格を有しており、就労資格を維持していることを確認する。これには、PAが消費者の配偶者、指定代理人、または21歳未満の消費者の親/保護者ではないことの確認も含まれます。
  7. 消費者のPAのトレーニング、スケジュール決定、監督。
  8. 消費者がサービスを受けるための安全な家庭環境を確保する。
  9. 消費者のサービス承認の制限をわかまえる：
    - サービスの承認は、消費者中心のサービス計画とケアプランに基づいて行われます。
    - LDSSオフィスまたはMCOは、消費者のサービス承認のコピーをPPLに送信します。
    - PAは、消費者のサービス認可で許可されている時間を超えて働くことはできません。
    - 住み込みの職員がいる場合、その職員が以下の処遇を受ける必要があることを私は理解しています。
      - 毎晩少なくとも8時間の睡眠時間。
      - 毎晩少なくとも5時間の中断のない睡眠時間。さらに
      - 毎日、朝食、昼食、夕食で各1時間の食事休憩を3回。
  10. PAがシフト勤務できない場合でもサービスが継続されるように、バックアッププランを作成して維持する。
  11. 雇用された各PAとケアプランを確認する。
  12. 消費者のPAが次の条件を満たしていることを確認する。
    - 必要な登録書類をPPLに正確かつタイムリーに提出する。
    - ケアプランに記載されている作業のみを安全かつ正確に実行する。
    - サービス許可で許可された時間数だけ働く。また、



YOUR LIFE  
YOUR CARE  
YOUR PEOPLE

- PPLのTime4Care™ アプリ、IVR、またはその他の承認された方法を通じて、勤務時間を正確かつタイムリーに報告する。
  - 私が病院、老人ホーム、またはその他の介護施設にいる間、PAは私のために働いたりサービスを提供したりできないことを理解します。
13. 毎週PAに1日の休日を与えることを含め、すべての雇用法を遵守する。
  14. 消費者のPAを公正かつ誠実に扱う。
  15. 必要であれば、PAの雇用を終了する。
  16. PAが消費者のために働いていない場合、PPLに通知する。
  17. 消費者のステータスや状態に変化があった場合は、5営業日以内にPPLとLDSS オフィスまたはMCOに通知する。これには以下が含まれますが、これらに限定されません。
    - 入院、
    - 住所や電話番号の変更
    - 消費者が州外でサービスを受ける場合の州外への移動。
  18. 米国またはその領土外でCDPAPサービスを利用しない。
  19. 消費者が引き続きCDPAPサービスの利用資格を有しているか確認するために、CDPAPのあらゆる必須評価に参加する。
  20. その他すべてのCDPAPの要件に従う。

#### **Public Partnerships LLC (PPL) の責任:**

PPLは、CDPAPの州全体における唯一の財政仲介者として働くために、DOHによって雇用されています。その役割において、PPLは次の責任を負います。

1. CDPAPのルールに関するガイダンスを提供することで消費者を支援する。
2. 消費者のPAの「共同雇用主」としての役割を果たす。
3. 消費者のPAに給与小切手を発行する。この一環として、PPLはPAの給与から以下の金額を源泉徴収します。
  - PAの選択内容に従って、連邦、州、地方の所得税。および
  - 社会保障税。
4. PAがサービスの提供を開始する前に、必要な登録書類の記入をすべて完了していることを確認する。
5. PAに次のような福利厚生を提供する：
  - 健康保険
  - 失業保険

- 労災保険
6. 賃金確認リクエスト、有給家族休暇申請、育児介護休業法の申請の処理。
  7. 消費者（存在する場合はDRも含む）を監視して、消費者やDRがCDPAPの責任を果たせるかどうかを確認する。
  8. 消費者（存在する場合はDRも含む）がCDPAPの責任を果たす能力に影響しかねない状況があれば、LDSSオフィスまたはMCOに通知する。
  9. 提供されるすべてのサービスが、消費者（存在する場合はDRも含む）、およびPAの文化ならびに言語面のニーズを満たしているか確認する。
  10. 消費者、DR、PA向けのトレーニングを実施する。
  11. PAの人事記録を維持する。各人事記録には少なくとも以下の内容を含めるものとする。
    - 登録に使用したフォームのコピー、
    - 以下に必要な情報：
      - 給与計算処理、および
      - 福利厚生の提供。
  12. この覚書のコピーを含む各消費者の記録を保管する。さらに、
    - サービス承認を含む、LDSSオフィスまたはMCOからの文書。

#### このMOUを終了する権利：

このMOUは以下の場合に終了します：

- 消費者がCDPAPを自主的に退会した。
- 消費者がCDPAPの資格を失った。または
- 消費者またはその指定代理人がCDPAPの責任を果たすことができなくなった。

#### 消費者契約（このボックスにチェックを入れてください）：

私、消費者、または私の指定代理人（該当する場合）は、以下に同意します。

- 私はこのMOUをすべて読んで理解しました。
- 私はこのMOUに記載されている条件と責任に同意します。
- 私は、PAがサービス認可で認められている時間よりも長く働くことを許可したり、または上記のその他の規則に従わなかった場合、CDPAPから除外される可能性があることを理解しています。