



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE

Public Partnerships LLC

אגליין פארעם (פאפיר פארעם בנימצא פאר פאסט אדער פאקס)

מעמאראנדום פון פארשטענדעניש

PPL ID:

קאנסומער נאמען:

(ערשטער נאמען, לעצטער נאמען)

PPL ID (אויב באקאנט):

נאמען פון באשטימטן פארשטייער (אויב נויטיג):

(ערשטער נאמען, לעצטער נאמען)

די מעמאראנדום פון פארשטענדעניש (MOU) איז פאר די קאנסומער דירעקטעד פערזענלעכע אסיסטענס פראגראם (CDPAP). CDPAP ווערט רעגירט דורך די ניו יארק דעפארטמענט פון געזונט (DOH).

CDPAP ערלויבט כראניש קראנקע און/אדער פיזיש דיסאביליטיז מענטשן וואס באקומען היים קעיר באדינונגען גרעסערע בייגיטייט און פרייהייט פון ברירה אין באקומען אַזאַ באדינונגען.

כדי צו באטייליקן זיך אין די CDPAP, מוז אַ קאנסומער פארשטיין און מסכים זיין צו זייער ראָלע און פאַראַנטוואָרטלעכקייטן, און די ראָלע און פאַראַנטוואָרטלעכקייטן פון Public Partnerships LLC (PPL), די שטאַט-ברייטע פּיסקאַלע פאַרמיטלער.

דער צוועק פון דעם MOU:

די MOU דערקלערט די פאַראַנטוואָרטלעכקייטן פֿון:

- דער מענטש וואס באקומט סערוויסעס (דער קאנסומער),
- דער שטאַט-ברייטער פּיסקאַלער פאַרמיטלער - פּובליק פאַרטנערשיפּס (PPL LLC).

פאַראַנטוואָרטלעכקייטן פון דעם קאנסומער:

דער קאנסומער, (און זייער באשטימטער פארשטייער, אויב עס איז איינער) פארשטייט און שטימט צו אַז זיי זענען פאַראַנטוואָרטלעך פאַר די פּאָלגנדיקע:

1. ארבעטן מיט זייער לאקאלע דעפארטמענט פון סאציאלע סערוויסעס (LDSS אפיס) אדער מענעדזש קעיר ארגאניזאציע (MCO) צו:



- אנטוויקלען אַ מענטש-צענטרירטן סערוויס פלאַן און פלאַן פון זאַרג, און
- דערהיינטיקן דעם מענטש-צענטרירטן סערוויס פלאַן און פלאַן פון זאַרג לפחות אַמאָל אַ יאָר אָדער ווען אַ באַטייטיק ענדערונג אין די צושטאנדן פאַסירט.
- 2. נאכפאלגנדיג זייער פערזאן-צענטרירטן סערוויס פלאַן און פלאַן פון זאַרג.
- 3. קאָנטאַקטירן זייער LDSS אָפּיס אָדער MCO אויב זיי האָבן פּראָגעס וועגן דעם פּערזאָן-צענטרירטן סערוויס פלאַן אָדער פלאַן פון זאַרג.
- 4. זיין פאַראַן און אנוועזנד פאַר יעדער פלאַנירטער אַסעסמאַנט אָדער באַזוך דורך דעם אומאַפהענגיקן אַסעסער, אויספאַרשנדיקן מעדיצינישן פאַכמאַן אָדער LDSS אָפּיס שטאַב מיטגליד.
- 5. רעקרוטירן און אַנשטעלן גענוג PA's פאַר די קאָנסומער'ס זאַרג באַדערפענישן. אויב אייער דערלויבעניש איז עלנגער ווי 16 שעה אין איין טאג, איז מער ווי איין PA פאַרלאנגט.
- 6. זיכער מאַכן אַז די קאָנסומער'ס (PA(s) זענען קוואַליפֿיצירט און בלייבן קוואַליפֿיצירט צו אַרבעטן, אַרײַנגערעכנט זיכער מאַכן אַז די (PA(s) זענען נישט די קאָנסומער'ס מאַן/ווייב, דעזיגנירטער פאַרשטייער אָדער עלטערן/פאַרשטייער פֿון אַ קאָנסומער אונטערן עלטער פֿון 21.
- 7. טרענירן, סקעדזשולירן און אויפפאַסן אויף די קאָנסומער'ס (PA(s).
- 8. זיכער מאַכן אַ זיכערע היים-סביבה פאַרן קאָנסומער צו באַקומען סערוויסעס.
- 9. בלייבן אין די גרענעצן פון די קאָנסומער'ס סערוויס דערלויבעניש:
 - די סערוויס אויטאָריזאַציע איז באַזירט אויף דעם קאָנסומער'ס פּערזאָן-צענטרירטן סערוויס פלאַן און פלאַן פון זאַרג.
 - די LDSS אָפּיס אָדער MCO וועט שיקן אַ קאַפּיע פון דעם קאָנסומער'ס סערוויס אויטאָריזאַציע צו PPL.
 - די קאָנסומער'ס פּערזענלעכע אַסיסטאַנטן מעגן נישט אַרבעטן מער שעה ווי וואָס די סערוויס דערלויבעניש ערלויבט.
 - אויב איך האָב אַן אַרבעטער וואָס וואוינט אין מיין הויז, פאַרשטיי איך אַז זיי מוזן באַקומען:
 - לפחות 8 שעה צייט צוגעשטעלט פאַר שלאָף יעדע נאַכט,
 - לפחות 5 שעה אומגעשטערטע שלאָף יעדע נאַכט, און
 - דריי איין-שעה מאלצייט פּאַזעס יעדן טאג פאַר פּרישטיק, לאַנטש און וועטשערע.
- 10. שאַפן און אויפֿהאַלטן אַ באַקאַפּ פלאַן, צו זיכער מאַכן אַז די סערוויסעס פאַרזעצן ווען אַ PA קען נישט אַרבעטן זײַן שיכט.
- 11. איבערקוקן דעם פלאַן פון זאַרג מיט יעדן PA וואָס ווערט אַנגעשטעלט.
- 12. זיכער מאַכן אַז די קאָנסומער'ס (PA(s):
 - פינקטלעך און בייצייטיק פאַרלייגן די פאַרלאנגטע רעגיסטראַציע דאַקומענטן צו PPL,
 - זיכער און ריכטיק טאַן בלויז די אויפגאַבן וואָס זענען ליסטעד אין דעם פלאַן פון זאַרג,
 - אַרבעט נאָר די צאָל שעה וואָס די סערוויס דערלויבעניש ערלויבט, און

- גענוי און בייצייטיג מעלדן זייער געארבעט צייט דורך PPL o' Time4Care™ אפ, IVR אדער אן אנדער באשטעטיגטער מעטאָד.
- פֿאַרשטייט אַז PAs זענען נישט ערלויבט צו אַרבעטן אַדער דורכפירן באַדינונגען פֿאַר מיר ווען איך בין אין שפּיטאַל, אַ נורסינג היים, אַדער אַן אַנדער זאַרג מעכאַניזם.
- 13. נאכפאלגן אלע ארבעט געזעצן, אריינגערעכנט געבן PAs איין גאנצן טאג אפ יעדע וואך.
- 14. באַהאַנדלען די קאַנסומער'ס PAs גערעכט און ערלעך.
- 15. ענדיקן די באַשעפטיקונג פון אַ PAs, אויב דאָס איז נייטיק.
- 16. זאָגן PPL אויב אַ PA אַרבעט מער נישט פֿאַר דעם קאַנסומער.
- 17. זאָגן PPL און די LDSS אַפּיס אַדער MCO אינערהאלב 5 געשעפט טעג פון יעדער ענדערונג אין דעם קאַנסומער'ס סטאַטוס אַדער צושטאַנד. דאָס נעמט אַרײַן, אָבער איז נישט באַגרענעצט צו:
 - האַספּיטאַליזאַציעס,
 - אַדרעס און טעלעפֿאָן נומער ענדערונגען, און
 - רייזע פון אויסער דעם שטאַט, אויב דער קאַנסומער וועט באַקומען באַדינונגען פון אויסער דעם שטאַט.
- 18. נישט ניצן CDPAP סערוויסעס אינדרויסן פון די פאראייניגטע שטאטן אדער אירע טעריטאריעס.
- 19. אַנטייל נעמען אין יעדער CDPAP פאַרלאנגטער אַסעסמאַנט צו ענשור אַז דער קאַנסומער בלייבט באַרעכטיגט פֿאַר CDPAP באַדינונגען.
- 20. נאכפאלגן אלע אנדערע CDPAP רעקווייערמענטן.

פֿאַראַנטוואָרטלעכקייטן פון פּובליק פֿאַרטנערשיפּס (PPL LLC):

- PPL איז געוואָרן אַנגעשטעלט דורך DOH צו דינען ווי דער איינציקער שטאַט-ברייטער פֿיסקאַלער פֿאַרמיטלער פֿאַר CDPAP. אין דעם ראַלע, איז PPL פֿאַראַנטוואָרטלעך פֿאַר די פּאַלגענדע:
1. העלפֿן דעם קאַנסומער דורך צושטעלן אנווייזונגען וועגן די כללים פון CDPAP.
 2. דינען אלס דער "געמיינזאמער ארבעטסגעבער" פון דעם קאַנסומער'ס PAs.
 3. ארויסגעבן געהאלט-טשעקס צום קאַנסומער'ס (PA(s). אלס טייל פון דעם, וועט PPL צוריקהאלטן פון די PAs' לויין-טשעקס:
 - פּעדעראלע, שטאַט, און לאַקאַלע איינקונפט שטייער, אין איינקלאַנג מיט די PAs' וואָלן, און
 - סאַציאַל סעקיוּריטי שטייערן.
 4. זיכער מאַכן אַז אַ PA האָט פֿאַרענדיקט אַלע נויטיקע רעגיסטראַציע פּאַפּירן איידער זיי אָנהייבן צושטעלן באַדינונגען.
 5. צושטעלן PAs מיט בענעפיטן אַרײַנגערעכנט:
 - געזונטהייט פאַרזיכערונג,
 - אַרבעטסלאַזיקייט פאַרזיכערונג, און

- ארבעטער'ס קאמפּענסאַציע פאַרזיכערונג.
- 6. פאַראַרבעטן לוינ וועריפיקאַציע ריקוועסט, באַצאַלטע משפּחה אורלויב קליימז, און משפּחה מעדיצינישע אורלויב אקט קליימז.
- 7. מאַניטאָרירן דעם קאָנסומער (און DR, אויב עס איז איינער) צו זיכער מאַכן אַז זיי זענען ביכולת צו מקיים זייערע CDPAP פאַראַנטוואָרטלעכקייטן.
- 8. מעלדן דעם LDSS אפיס אדער MCO וועגן יעדן אומשטאַנד וואס קען אפּעקטירן דעם קאנסומער'ס (אדער דעם DR, אויב עס איז דא איינס) מעגלעכקייט צו מקיים זיין זייערע CDPAP פאַראַנטוואָרטלעכקייטן.
- 9. זיכער מאַכן אַז אַלע סערוויסעס וואָס ווערן צוגעשטעלט טרעפּן די קולטורעלע און לינגוויסטישע באַדערפענישן פון די קאָנסומער, פון די DR (אויב עס איז איינער), און פון די PAs.
- 10. צושטעלן טריינינג פאַר קאָנסומערס, DRs און PAs.
- 11. פירן א פּערסאָנעל רעקאָרד פאר PA(s). יעדער פּערסאָנעל רעקאָרד זאָל אַרײַנגעמען, לפחות:
 - קאפּיעס פון פארמען געניצט צו רעגיסטרירן,
 - אינפֿאָרמאַציע וואָס איז נויטיק פֿאַר:
 - פּײַראָל פּראָסעסינג, און
 - צושטעלן בענעפיטן.
- 12. פירן רעקאָרדס פֿאַר יעדן קאָנסומער, אַרײַנגערעכנט קאָפּיעס פון דעם MOU, און
 - דאָקומענטן פון די LDSS אפיס אדער MCO אַרײַנגערעכנט סערוויס אויטאָריזאַציעס.

דאס רעכט צו ענדיגן דאס MOU:

די MOU וועט ענדיגן אויב:

- דער קאָנסומער ציט זיך פּרײַוויליק צוריק פֿון CDPAP,
- דער קאָנסומער קוואַליפֿיצירט זיך מער נישט פֿאַר CDPAP, אָדער
- דער קאָנסומער אָדער זייער באַשטימטער פּאַרשטייער קען נישט מקיים זיין די CDPAP פאַראַנטוואָרטלעכקייטן.

קאנסומער אפמאך (ביטע טשעקט דאס קעסטל):

איך, דער קאָנסומער, אדער מיין באַשטימטער פּאַרשטייער (אויב עס איז איינער), שטימען צו אַז:

- איך האָב געלייענט און פאַרשטאַנען דעם גאַנצן MOU.
- איך בין מסכים מיט די באַדינגונגען און פאַראַנטוואָרטלעכקייטן וואָס זענען דיסקוטירט אין דעם MOU.
- איך פאַרשטיי אַז איך קען אַרויסגענומען ווערן פֿון CDPAP אויב איך דערלויב אַ PA צו אַרבעטן מער שעה ווי וואָס די סערוויס אויטאָריזאַציע ערלויבט, צי אויב איך פֿאַלג נישט קיין איינע פֿון די אַנדערע כּללים וואָס זענען דערמאָנט געוואָרן אויבן.