

Веб-портал BetterOnline™



В этом документе объясняется, как настроить имя пользователя и пароль, чтобы начать пользоваться веб-порталом BetterOnline™, если вы являетесь личным помощником (Personal Support Worker, PSW).

Поскольку вы являетесь личным помощником, после регистрации на портале BetterOnline™ вы можете...

- ♦ Просматривать информацию о зачисленных вам платежах.
- ♦ Просматривать и скачивать свой расчетный листок.

Этап 1. Регистрация.

1 Откройте веб-браузер (например, Chrome, FireFox, Internet Explorer, Microsoft Edge и т. д.).

2 Введите в адресной строке веб-браузера следующий URL-адрес:
<http://fms.publicpartnership s.com/PPLPortal/login.aspx>

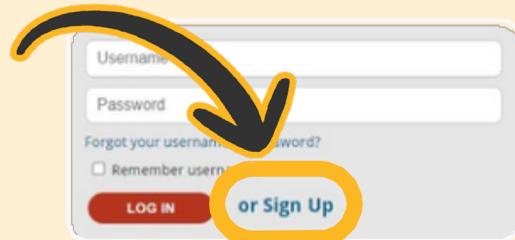
ПРИМЕЧАНИЕ. Этот веб-сайт можно добавить в *закладки* в вашем веб-браузере для быстрого доступа к нему впоследствии.

3 Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» рядом с кнопкой «Войти».

4 В раскрывающемся меню выберите **Oregon**.

5 Выберите свою программу: **OR FMAS ODDS**.

6 Выберите свою роль: **PSW**.



Этап 2. Подтверждение учетных данных.

1 Заполните следующие поля.

♦ **Идентификационный номер поставщика**

Номер, указанный в ваших документах о регистрации в компании PPL, начинающийся с букв PORF.

ПРИМЕЧАНИЕ. Этот номер указан внизу на большинстве страниц документов, входящих в пакет регистрации.

♦ **Номер социального страхования**

Введите свой 9-значный номер социального страхования.

♦ **Фамилия**

Это **ваша** фамилия.

2 Убедитесь, что вы ввели информацию **правильно**.

Если система не сможет подтвердить ваши данные, проблема может заключаться в том, что они были введены неправильно во время регистрации. Чтобы устранить эту проблему, позвоните в службу поддержки клиентов и укажите свой идентификационный номер PPL PSW, после чего **мы** проверим ваши данные, которые хранятся у нас.



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE

BetterOnline™ Веб-портал



Этап 3. Информация о пользователе.

1 Заполните следующие поля.

◆ Имя пользователя

Компания PPL предлагает использовать первую букву вашего имени и вашу фамилию.

НАПРИМЕР: Provider Tester = PTESTER

◆ Пароль

Пароль должен содержать не менее 6 символов, в число которых должны входить как минимум одна цифра, одна заглавная буква и одна строчная буква.

ПРИМЕЧАНИЕ. При вводе пароля следует различать заглавные и строчные буквы.

◆ Подтверждение пароля

Еще раз введите пароль, который вы только что создали.

◆ Адрес электронной почты

Компания PPL будет использовать этот адрес электронной почты, чтобы отправлять вам сообщения в случае необходимости.

ПРИМЕЧАНИЕ. Вы получите подтверждение своих имени пользователя и пароля по электронной почте.

◆ Контрольные вопросы

Выберите 3 вопроса в раскрывающемся меню и введите ответы на них в полях для ввода данных (рядом с соответствующими вопросами). **Если вам когда-либо понадобится изменить имя пользователя или пароль, эти вопросы обеспечат необходимый уровень безопасности для защиты вашей конфиденциальности.**

Нажмите кнопку «Отправить».

2

Поздравляем!

Теперь вы зарегистрированы и можете зайти на веб-портал PPL BetterOnline™

Свяжитесь с нами сегодня!

 1-888-419-7705

 pplfirst.com





YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE

BetterOnline™ Веб-портал



Поскольку компания PPL по умолчанию не отправляет расчетные листки (уведомления о зачислении средств) по почте, вам нужно будет выполнить следующие действия **ТОЛЬКО** в том случае, если вы хотите, чтобы вам отправляли уведомления о зачислении средств в печатном виде через службу USPS. Если вы не хотите получать уведомления о зачислении средств в печатном виде, вам не нужно выполнять никаких действий.

В следующем руководстве приведены инструкции о том, как использовать функцию загрузки данных ВРМ на портале BetterOnline®. Вы можете использовать эту функцию, чтобы сообщить компании PPL о том, что вы внесли изменения в свои инструкции по оплате и хотите получать уведомления о зачислении средств по почте.

Заполните новую форму прямого перевода для каждого участника, на которого вы работаете.

- 1 Заполните все разделы формы прямого перевода и установите флажок, если вы хотите получать печатную копию своего расчетного листка.

Расчетный листок

Свой расчетный листок вы можете получить через веб-портал. Если у вас нет доступа в Интернет через компьютер, планшет или смартфон, установите следующий флажок: Отправляйте мой расчетный листок по почте.

- 2 После входа в свою учетную запись на портале с помощью созданных учетных данных, вы увидите следующий экран. Нажмите «Загрузить файл ВРМ» в левом верхнем углу.

- 3 Нажмите кнопку «Обзор», чтобы открыть список своих файлов на компьютере.

Загрузить файл ВРМ Формы W2

ПРИМЕЧАНИЕ. Загружать можно только файлы в формате PDF и JPG.

- 4 Найдите и выберите файл (или файлы) с обновленной формой прямого перевода, а затем нажмите «Загрузить файл».

- 5 Когда вы увидите следующий экран, это значит, что файл был загружен.

fms.pplfirst.com информирует
Файл был загружен успешно.

0

- 6 Вы можете просмотреть другие данные в своем профиле или выйти из своей учетной записи на портале, нажав Выйти в правом верхнем углу.

ВЫЙТИ

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ