

البوابة الإلكترونية™ BetterOnline™

إذا كنت أحد مساعدي الرعاية الشخصية (PSW)، فإن هذا المستند يوضح لك كيفية إعداد اسم المستخدم وكلمة المرور لبدء استخدام بوابة BetterOnline™ الإلكترونية.

بصفتك مساعد رعاية شخصية، بمجرد تسجيلك لاستخدام BetterOnline™، يمكنك...

- ◆ الاطلاع على معلومات الدفع الخاصة بك
- ◆ عرض وتنزيل كشف راتبك

الخطوة 1: التسجيل

1 افتح متصفح الويب (مثل Chrome أو Firefox أو Internet Explorer أو Microsoft Edge، إلخ)

2 أدخل عنوان URL التالي في متصفح الويب:

<http://fms.publicpartnership.s.com/PPLPortal/login.aspx>

ملحوظة: يمكنك إضافة هذا الموقع إلى المفضلات في متصفحك للوصول إليه بسرعة.

3 اختر الرابط **Sign Up** (التسجيل) الموجود بجوار الزر login (تسجيل الدخول).

4 اختر **Oregon** (أوريغون) من القائمة المنسدلة.

5 اختر برنامجك: **OR FMAS ODDS**

6 اختر دورك: **PSW**

الخطوة الثانية: التحقق من بيانات الاعتماد

1 أكمل الحقول التالية:

◆ **Provider ID** (معرف مزود الخدمة)

رقم موجود في أوراق تسجيل برنامج PPL الخاصة بك يبدأ بالأحرف 'PORF'.

ملحوظة: يمكن العثور عليه في أسفل معظم صفحات حزمة التسجيل الخاصة بك.

◆ **Social Security Number** (رقم الضمان الاجتماعي)

أدخل رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك المكون من 9 أرقام.

◆ **Last Name** (اسم العائلة)

هذا هو اسم عائلتك.

تأكد من إدخال المعلومات الصحيحة.

2 إذا لم يتمكن النظام من التحقق من معلوماتك، قد تكون المشكلة هي إدخال المعلومات بشكل غير صحيح وقت التسجيل. لحل هذه المشكلة، يرجى الاتصال بخدمة العملاء وتزويدهم برقم تعريف **PPL PSW** الخاص بك، حتى تتمكن من التحقق من المعلومات الموجودة في الملف.



YOUR LIFE
YOUR CARE
YOUR PEOPLE

البوابة الإلكترونية™ BetterOnline

الخطوة 3: معلومات المستخدم

1 أكمل الحقول التالية:

◆ Username (اسم المستخدم)

تقترح شركة PPL استخدام الحرف الأول من اسمك الأول واسم عائلتك.

مثال: Provider Tester = PTESTER

◆ Password (كلمة المرور)

يجب أن تتكون من 6 أحرف على الأقل، وأن تحتوي على رمز رقمي واحد على الأقل، وحرف كبير واحد على الأقل، وحرف صغير واحد على الأقل. ملحوظة: كلمة مرورك حساسة لحالة الأحرف.

◆ Confirm Password (تأكيد كلمة المرور)

أعد كتابة كلمة المرور التي أنشأتها للتو.

◆ Email Address (عنوان البريد الإلكتروني)

ستستخدم شركة PPL عنوان البريد الإلكتروني هذا لإرسال المعلومات المطلوبة حسب الحاجة.

ملحوظة: ستتلقى رسالة بريد إلكتروني لتأكيد اسم المستخدم وكلمة المرور.

◆ Security Questions (أسئلة الأمان)

اختر 3 أسئلة من القوائم المنسدلة وأدخل الإجابات في حقول البيانات (بجوار الأسئلة ذات الصلة). إذا احتجت في أي وقت من الأوقات إلى تغيير اسم المستخدم أو كلمة المرور، فإن هذه الأسئلة توفر طبقة من الأمان لحماية خصوصيتك.

2 انقر فوق الزر Submit (إرسال).

تهانينا!

تم تسجيلك الآن وأنت جاهز لتسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية™ IPPL BetterOnline

تواصل معنا اليوم!

1-888-419-7705



pplfirst.com



البوابة الإلكترونية™ BetterOnline™

مع تحول شركة PPL إلى الوضع الافتراضي المتمثل في عدم إرسال قسائم الدفع/إشعارات التحويل بالبريد، ستحتاج إلى اتخاذ هذه الخطوات فقط إذا كنت ترغب في استلام إشعار تحويل ورقي عبر خدمة البريد الأمريكية (USPS). لا داعي لاتخاذ أي إجراء إذا كنت لا ترغب في الحصول على إشعار تحويل ورقي.

سيقدم هذا الدليل إرشادات حول كيفية استخدام ميزة BPM Upload (تحميل BPM) في BetterOnline®. ستستخدم هذه الميزة لإعلام شركة PPL بوجود تغييرات على تعليمات الدفع الخاصة بك وأنت ترغب في البدء في تلقي إشعار التحويل عبر البريد.

قم بتعبئة نموذج إيداع مباشر جديد لكل مشارك تعمل لصالحه.

1 أكمل جميع أقسام نموذج الإيداع المباشر وحدد المربع إذا كنت تريد نسخة ورقية من قسيمة راتبك.

قسيمة الراتب

يمكنك الاطلاع على قسيمة راتبك عبر البوابة الإلكترونية. في حالة عدم توفر إمكانية الوصول إلى الإنترنت

من خلال جهاز كمبيوتر أو جهاز لوحي أو هاتف ذكي، ثم حدد خانة الاختيار. ☐ Please send my pay stub in the mail. (أرجو إرسال قسيمة راتبك عبر البريد).

2 بمجرد تسجيل الدخول إلى البوابة باستخدام بيانات الاعتماد التي أنشأتها، ستري هذه الشاشة. حدد BPM File Upload (تحميل ملف BPM) في الزاوية العلوية اليسرى.

BPM File Upload

W2 Forms

3 انقر فوق الزر **Browse** (استعراض)، والذي سينقلك إلى الملفات المخزنة على جهاز الكمبيوتر لديك.

ملحوظة: أنواع الملفات التي يمكنك تحميلها هي PDF و JPG فقط

4 حدد موقع الملف (الملفات) الذي يحتوي على نموذج (نماذج) الإيداع المباشر المحدثة، ثم انقر فوق **Upload File** (تحميل الملف).

5 بمجرد أن ترى الشاشة أدناه، تكون قد انتهيت.

يعرض موقع **fms.pplfirst.com** الرسالة

File Uploaded Successfully (تم تحميل الملف بنجاح).

LOGOUT

CHANGE PASSWO

6 يمكنك مراجعة العناصر الأخرى في ملفك الشخصي/أو يمكنك الخروج من جلسة البوابة بالنقر فوق الزر **Logout** (تسجيل الخروج) في الزاوية العلوية اليمنى.