



CRONOGRAMA DE PAGOS DE PSW

AÑO CALENDARIO 2027

Recuerde enviar y aprobar las planillas de control horario antes de las fechas límite que se indican a continuación. Public Partnerships no puede garantizar los pagos puntuales para las planillas de control horario recibidas después de la fecha límite.

Periodo de pago		Fecha límite de la planilla de horas	Fecha de publicación
Fecha de inicio	Fecha de finalización	Las planillas de control horario se deben enviar al final/cierre del horario laboral	Cheques enviados por correo/depositos directos emitidos
MIÉ. 16 DIC., 2026	JUE. 31 DIC., 2026	MAR. 5 ENE., 2027 *	VIE. 15 ENE., 2027
VIE. 1 ENE., 2027	VIE. 15 ENE., 2027	JUE. 21 ENE., 2027	MAR. 2 FEB., 2027
SÁB. 16 ENE., 2027	DOM. 31 ENE., 2027	MAR. 2 FEB., 2027 *	VIE. 12 FEB., 2027
LUN. 1 FEB., 2027	LUN. 15 FEB., 2027	JUE. 18 FEB., 2027	MAR. 2 MAR., 2027
MAR. 16 FEB., 2027	DOM. 28 FEB., 2027	MIÉ. 3 MAR., 2027	LUN. 15 MAR., 2027
LUN. 1 MAR., 2027	LUN. 15 MAR., 2027	JUE. 18 MAR., 2027	MAR. 30 MAR., 2027
MAR. 16 MAR., 2027	MIÉ. 31 MAR., 2027	LUN. 5 ABR., 2027	JUE. 15 ABR., 2027
JUE. 1 ABR., 2027	JUE. 15 ABR., 2027	MAR. 20 ABR., 2027	VIE. 30 ABR., 2027
VIE. 16 ABR., 2027	VIE. 30 ABR., 2027	MIÉ. 5 MAYO, 2027	LUN. 17 MAYO, 2027
SÁB. 1 MAYO, 2027	SÁB. 15 MAYO, 2027	MAR. 18 MAYO, 2027 *	VIE. 28 MAYO, 2027
DOM., 16 MAYO, 2027	LUN. 31 MAYO, 2027	JUE. 3 JUN., 2027	MAR. 15 JUN., 2027
MAR. 1 JUN., 2027	MAR. 15 JUN., 2027	LUN. 21 JUN., 2027	JUE. 1 JUL., 2027
MIÉ. 16 JUN., 2027	MIÉ. 30 JUN., 2027	MAR. 6 JUL., 2027	VIE. 16 JUL., 2027
JUE. 1 JUL., 2027	JUE. 15 JUL., 2027	MAR. 20 JUL., 2027	VIE. 30 JUL., 2027
VIE. 16 JUL., 2027	SÁB. 31 JUL., 2027	MIÉ. 4 AGO., 2027	LUN. 16 AGO., 2027
DOM. 1 AGO., 2027	DOM. 15 AGO., 2027	MIÉ. 18 AGO., 2027	LUN. 30 AGO., 2027
LUN. 16 AGO., 2027	MAR. 31 AGO., 2027	VIE. 3 SEP., 2027	JUE. 16 SEP., 2027
MIÉ. 1 SEP., 2027	MIÉ. 15 SEP., 2027	LUN. 20 SEP., 2027	JUE. 30 SEP., 2027
JUE. 16 SEP., 2027	JUE. 30 SEP., 2027	MAR. 5 OCT., 2027	LUN. 18 OCT., 2027
VIE. 1 OCT., 2027	VIE. 15 OCT., 2027	MIÉ. 20 OCT., 2027	LUN. 1 NOV., 2027
SÁB. 16 OCT., 2027	DOM. 31 OCT., 2027	MIÉ. 3 NOV., 2027	MAR. 16 NOV., 2027
LUN. 1 NOV., 2027	LUN. 15 NOV., 2027	JUE. 18 NOV., 2027	JUE. 2 DIC., 2027
MAR. 16 NOV., 2027	MAR. 30 NOV., 2027	VIE. 3 DIC., 2027	MIÉ. 15 DIC., 2027
MIÉ. 1 DIC., 2027	MIÉ. 15 DIC., 2027	VIE. 17 DIC., 2027 *	JUE. 30 DIC., 2027
JUE. 16 DIC., 2027	VIE. 31 DIC., 2027	MAR. 4 ENE., 2028 *	VIE. 14 ENE., 2028

La fecha límite para la planilla de control horario es la fecha en que un PSW debe enviar una planilla de control horario completa al CDDP o la oficina de corretaje. Una planilla de control horario completa significa que un PSW ha corregido cualquier error en la planilla y ha documentado las notas de progreso/servicio y firmado la planilla de control horario. Si el PSW tiene una excepción para la entrada de eXPRS (no solo EVV), la fecha límite para la entrega de la planilla de control horario es un día hábil antes de la fecha indicada.

Para todos los períodos de pago marcados con un asterisco (*), los auxiliares de atención personal tienen dos (2) días hábiles para presentar sus planillas de control horario en lugar de tres (3) días hábiles. Estos períodos de pago tienen menos plazo para cumplir con el Convenio Colectivo de la Comisión de Atención Domiciliaria de Oregón.